



CONNAITRE LES DROITS ET OBLIGATIONS D'UN ORGANISME DE FORMATION

Objectif : *Intégrer les principales évolutions de la réforme de la formation dans la gestion et les pratiques des organismes de formation. Prendre le recul nécessaire pour envisager les évolutions à apporter en matière de gestion de votre structure formation.*

Programme

Intro : La réforme dans son contexte

1 - Numéro de déclaration d'activité

Les fondamentaux
Les cas particuliers
Les évolutions liées à la réforme
Les questions techniques

2 - Conventions et contrats de formation

Les fondamentaux
Les différents types de conventions
Les évolutions liées à la réforme
Exercice pratique

3 - Informations et évaluations

Les fondamentaux
Les informations stagiaires
L'attestation de formation
Les questions techniques

4 - Formateurs et prestataires

Les fondamentaux
Le contrat de prestation de services
Les statuts des personnels
Les questions techniques

5 - Bilan pédagogique et financier et contrôle de la formation

Les fondamentaux
Les contrôles et sanctions
Les évolutions liées à la réforme
Les questions techniques

Public

Responsable d'un organisme de formation
Chargé(e) de formation
Gestionnaire administrative dans un organisme de formation

Méthode pédagogique

Validation d'acquis (quiz)
Echanges d'expériences et de pratiques
Remise d'un support pédagogique aux participants

Dates et durée : 1 jour

Paris : 6 Septembre 2010 - 28 Octobre 2010
Lille : 6 Octobre 2010 - 1^{er} décembre 2010

Tarif

570 euros HT

[Pour aller plus loin !](#)