



# GERER UN ORGANISME DE FORMATION

**Objectif :** *Maîtriser la réglementation d'un organisme de formation. Connaître les règles de gestion administrative et financière de la formation. Optimiser l'application future de l'évolution du droit de la formation*

## Programme

### 1- L'administration de la formation

Les différents types de contrats  
La convention de formation ou équivalent  
Le contrat de formation professionnelle  
Le contrat de prestations de services  
Le CDD occasionnel de formateur

La gestion administrative des formations  
Le programme  
Les objectifs  
Le suivi pédagogique  
Les évaluations  
Les feuilles d'émargement

Les règles d'accueil des stagiaires  
Les affichages obligatoires  
Les règles de sécurité

### 2- Les obligations financières d'un organisme de formation

Le bilan pédagogique et financier  
Les obligations comptables  
Le coût des formations

### 3- Le contrôle de la formation professionnelle

Les risques de contrôle  
Les éléments de contrôle  
Les infractions possibles

---

## Public

Chargé(e) de Formation  
Responsable de Formation  
Responsable d'un Organisme de formation

## Méthode pédagogique

Validation d'acquis (quiz)  
Echanges d'expériences et de pratiques  
Remise d'un support pédagogique aux participants

## Dates et durée : 1 jour

Paris : 7 septembre 2010 – 17 décembre 2010 – 11 mars 2011  
Lille : 16 Novembre 2010 – 11 janvier 2011 – 13 mai 2011

## Tarif

570 euros HT

**[Pour aller plus loin !](#)**