



ELABORER UN PLAN DE FORMATION

Objectif : Mesurer les enjeux et les impacts de la réglementation sur la réalisation du plan de formation et sur le rôle de responsable de la formation.

Maîtriser les différentes étapes du processus : de la définition de la politique formation à l'évaluation du dispositif.

Programme

1- Le Plan de formation et la stratégie d'entreprise

Objectif : Déterminer la place de la formation dans la stratégie de l'entreprise et sa politique de gestion des emplois et des compétences. Par une approche pratique, apprendre à traduire ces axes stratégiques dans le plan de formation.

2- Les acteurs de l'entreprise concernés par le plan de formation

Objectif : Repositionner les différents acteurs impactés par la formation, leur rôle et leurs attentes afin de les impliquer dans l'élaboration du plan et d'optimiser le travail du responsable formation.

3- Le recueil et l'analyse des besoins

Objectif : Relever les impacts de la réforme sur le recueil des besoins : les différents entretiens prévus (présents et à venir), la catégorisation (y a-t-il vraiment un changement ?).

Par une approche pratique, déterminer un process de recueil et analyse et des besoins.

4- La mise en œuvre d'une stratégie DIF dans le plan de formation

Objectif : Maîtriser les changements impliqués par la réforme sur le DIF. Prévoir en conséquence la stratégie de l'entreprise vis-à-vis du DIF. Déterminer l'articulation du DIF avec les autres dispositifs de formation et sa place dans le plan.

5- La place de la professionnalisation dans le plan de formation

Objectif : Découvrir les évolutions de la professionnalisation dans la réforme. Articuler la professionnalisation avec le plan de formation en s'appuyant sur des aspects pédagogiques, financiers et humains.

6- La formalisation et la présentation du plan

Objectif : Evaluer le coût du plan de formation. Apprendre à le formaliser à le mettre en valeur pour le faire valider par la direction puis le présenter au comité d'entreprise.

7- Le lancement du plan de formation

Objectif : Passer de l'ingénierie à la réalisation...

Définir un cahier des charges, choisir l'action de formation adéquate et prévoir son dispositif d'évaluation.

8- Le lancement du plan de formation et son suivi

Objectif : Rappeler l'importance de la gestion administrative dans la réalisation et le suivi du plan et connaître l'impact de la réforme sur celle-ci

Public

Responsable de formation

Chargé(e) de formation

Gestionnaire de formation

Méthode pédagogique

Validation d'acquis (quiz)

Echanges d'expériences et de pratiques

Remise d'un support pédagogique aux participants

Dates et durée : 2 jours

Paris : 27 et 28 septembre – 25 et 26 novembre – 28 février et 1^{er} mars 2011

Lille : 16 et 17 septembre – 9 et 10 novembre – 13 et 14 janvier 2011

Tarif

1.060 euros HT

[Pour aller plus loin !](#)